

Introduzione

Il Project Management è una disciplina che permette di definire, pianificare e controllare le attività di un progetto, ottimizzando l'utilizzo delle risorse e nel rispetto di vincoli costi e tempi.

Il riferimento teorico è il PMBok 5.0; esso è uno standard ANSI e contiene la metodologia sviluppata dal Project Management Institute, una tra le più diffuse a livello mondiale. Lavorare per progetti ed applicare questa metodologia significa portare in azienda maggiore efficienza, un migliore controllo dei costi e maggiore capacità di affrontare l'incertezza ed i rischi che sono presenti in tutte le attività.

Una prerogativa della metodologia è la scalabilità: essa può essere utilizzata in modo più "leggero" per gestire piccole attività ed in modo completo per gestire programmi complessi.

La gestione di un progetto prevede l'analisi dei requisiti, la stima di costi e tempi, la gestione dei rischi e la pianificazione delle varie fasi, con l'obiettivo di completare le attività entro i vincoli di tempi e costi previsti.

Questo risultato si ottiene utilizzando le tecniche ed i tool previsti dalla metodologia, ma soprattutto adottando il project management come cultura e modalità di lavoro.

Agenda

- Panoramica del PMBok 5.0: processi ed aree di conoscenza.
- Il progetto (definizione, vincoli, progetti, programmi, portfolio, PMO).
- Gli stakeholders (individuazione, aspettative, comunicazione).
- Il project charter (obiettivi, criteri di successo, fasi e life cycle del progetto).
- Il Project scope statement.
- La pianificazione (WBS, attività e dipendenze, network diagram, Critical Path Method).
- La stima dei tempi (metodi di stima, schedule di progetto, crashing e fast tracking).
- La stima dei costi (curva S).
- Il team di progetto (matrice RACI).
- I rischi di progetto (identificazione, analisi, gestione, contingency).
- Il project management plan
- Il kick off del progetto (gestione riunioni, gestione team, comunicazione).
- Il monitoring e controlling (reports, risk log, variance, azioni correttive).
- Il change management (scope creep, il processo di change).
- La chiusura del progetto (review di progetto, lesson learned).

Metodologie didattiche

Oltre ad una parte teorica, necessaria per illustrare i contenuti della metodologia, il corso prevede discussioni di casi reali ed esercitazioni, con l'utilizzo di programmi di project management. Per ogni argomento trattato vengono suggerite delle azioni (quick win) che potranno essere messe in pratica immediatamente nelle attività quotidiane e nei contesti aziendali in cui operano i partecipanti al corso.

Il materiale didattico comprende l'intera collezione delle diapositive mostrate in classe e può essere integrato da documentazione aggiuntiva come esempi di tracciati e letteratura tratta dalle organizzazioni internazionali di riferimento.

Ad ogni partecipante sarà rilasciato un attestato di partecipazione certificato da NCP.

Obiettivi

L'obiettivo di questo corso è di accrescere la conoscenza e le competenze delle persone che in azienda sono coinvolte in attività di tipo progettuale, ma i suoi contenuti sono buone pratiche che possono essere utilizzate da tutti ed in qualsiasi contesto lavorativo.

Destinatari

Il corso è rivolto al personale ICT di medie e grandi aziende.

Prerequisiti

Per trarre il massimo beneficio dal corso è indicata una buona base di cultura generale sull'ICT .